

Geachte cliënt,

U gaat gebruik maken van de adviezen en behandeling van Marieke Lebbink-diëtist.  
Voor het eerste consult kunt u de volgende formulieren downloaden via mijn website:

- Inschrijfformulier
- De gebruiksaanwijzing voor het voedingsdagboek en vragenlijst
- Voedingsdagboek voor een week
- Vragenlijst
- Automatisch incassoformulier

Om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, wil ik u vragen het voedingsdagboek bij te houden, de vragenlijst in te vullen en kennis te nemen van de leveringsvoorwaarden.  
De belangrijkste voorwaarden staan in deze brief vermeld.

Wilt u het **inschrijfformulier van tevoren**, per post of per e-mail versturen naar M. Lebbink, Boor 10, 3894 DA Zeewolde; e-mail naar [marieke@lebbink-dietist.nl](mailto:marieke@lebbink-dietist.nl)

Tijdens het eerste consult wordt bekeken wat uw hulpvraag is en wordt het plan vastgesteld.

De plaats, datum, en de tijd van het eerste consult vindt u terug in uw e-mailbox. U krijgt een paar dagen van tevoren een herinnering.

#### **Adresgegevens praktijk:**

- Gezondheidscentrum plus, Laanstraat 4, 3762 KD, Soest

Ik verzoek u vriendelijk om naar het eerste consult **mee te nemen**:

- Kopie van een geldig legitimatiebewijs: paspoort, rijbewijs of identiteitskaart
- Bij voorkeur een verwijfsbrief. De diëtist is in principe vrij toegankelijk. Toch willen sommige zorgverzekeraars een verwijfsbrief bij niet gecontracteerde zorg. In uw polisvoorwaarden kunt u nalezen welke regels voor u gelden.
- Informatiesetje met de ingevulde vragenlijst en het ingevulde eetverslag
- Ingevuld incassoformulier (graag ook IBAN nummer vermelden)

#### **Afspraken**

Wanneer u een afspraak wilt verzetten, kunt u, uiterlijk 1 werkdag (24 uur) van tevoren, **online** de afspraak zelf verzetten of bellen. U mijn antwoordapparaat inspreken (0636331329) als ik niet in de gelegenheid ben de telefoon direct te beantwoorden. Ik ben helaas genoodzaakt de gereserveerde tijd bij u in rekening te brengen indien de afspraak niet binnen dit tijdsbestek of helemaal niet wordt afgezegd.

#### **Bereikbaarheid**

Voor *inhoudelijke* vragen ben ik telefonisch bereikbaar op 06 36 33 13 29. U kunt eventueel het antwoordapparaat inspreken. U wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld. Ook kunt u een e-mail sturen naar: [marieke@lebbink-dietist.nl](mailto:marieke@lebbink-dietist.nl).

Het maken en verzetten van afspraken kan via mijn website (online) of u kunt contact opnemen met het secretariaat van Gezondheidscentrum plus 035 5885628. Het secretariaat is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 – 17.00.

Het administratiekantoor PC Datasystems in Zeewolde verzorgt de facturering 1 x per maand. Facturen worden 1 x verstrekt. Voor het toesturen van kopieën worden administratiekosten in rekening gebracht à € 18,00.

Voor vragen over de factuur kunt u bellen naar het administratiekantoor. De bereikbaarheid is van maandag t/m vrijdag tussen 09.00u en 12.30u. Het telefoonnummer is: 036-5236274.

### **Vergoeding/kosten**

Diëtistenhulp worden vergoed vanuit de basisverzekering (maximaal 3 uur) volgens het tarief dat de zorgverzekeraar hanteert. Houdt u er rekening mee dat diëtistenzorg eerst van het wettelijke eigen risico afgaat. Voor 2018 is dat gesteld op € 385. Als u daarnaast aanvullend verzekerd bent kunt u in uw polisvoorwaarden nalezen *of en hoeveel* uur extra vergoeding u krijgt en tegen welk tarief. Het uurtarief voor 2018 is € 73,00 per uur. Indien u meer zorg nodig heeft in hetzelfde kalenderjaar, dient u de nota zelf te betalen. Meer informatie over de tarieven en de vergoedingen vindt u op de website [www.lebbink-dietist.nl](http://www.lebbink-dietist.nl)

Het eerste consult duurt een uur. Vervolgconsulten in principe 30 een half uur.

Bij het 1<sup>e</sup> consult worden 30 min – 60 min. extra consulttijd berekend (afhankelijk van de benodigde uitwerktijd). Hierin vallen de kosten zoals de rapportage aan de arts, dossieraanmaak, en opstellen behandelplan. Hierbij is tevens inbegrepen het beantwoorden van 1 korte e-mail.

Voorwaarde is dat het korte, bondige vragen zijn, die in maximaal 5 minuten te beantwoorden zijn. Deze extra consulttijd wordt op een andere dag gefactureerd dan uw bezoek aan het spreekuur. Op de factuur ziet u dit terug onder de term ‘individuele zitting dietetiek’.

Overige nawerktijd, zoals het opstellen van een dieetadvies, supplementadvies, voedingsberekening, vervolgrapportages, uitschrijven recepten en extra e-mails worden apart gefactureerd in eenheden van een kwartier.

Het administratiekantoor verstuurt maandelijks de facturen. Om de betalingen soepel te laten verlopen wordt met automatische incasso's gewerkt. Indien u dat niet wilt, worden er € 5,00 extra administratiekosten berekend. Ik raad aan de factuur direct bij uw zorgverzekeraar in te dienen, zodat u het geld ontvangen heeft voordat de factuur geïncasseerd wordt (30 dagen na factuurdatum).

De algemene voorwaarden kunt u nalezen op de website [www.lebbink-dietist.nl](http://www.lebbink-dietist.nl)

Wilt u deze voorwaarden digitaal ontvangen, dan kunt u een e-mail sturen naar [marieke@lebbink-dietist.nl](mailto:marieke@lebbink-dietist.nl)

Met vriendelijke groet,

Marieke Lebbink–diëtist.